

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОЙ КУЛЬТУРЫ «РОВЕСНИК»

г. Челябинска
454071, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Комарова, 114 тел. (351) 773-58-94, 772-93-88, факс (351) 772-93-88
<http://rovesnik74.ru> e-mail: 74DDK@rambler.ru

ПРИКАЗ

от «01 » сентября 2020 г.

№ 146

Об утверждении структуры управления, локальных актов, организации методической деятельности и учебно-воспитательного процесса в МБУДО ДДК «Ровесник» на 2020-2021 учебный год

В соответствии со ст.28, 30 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 12, п.71, п. 93.4, Устава МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска»; на основании решения Педагогического Совета от 27.08.2020 г., и в целях: четкой организации образовательной деятельности и совершенствования учебно-воспитательного процесса в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Утвердить структуру управления МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» (приложение 1);
- Образовательную программу МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» на 2020-2021 учебный год;
- Расписание занятий на 2020-2021 учебный год (приложение 2);
- Каталог дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогических работников на 2020-2021 учебный год (приложение 3);
- Функциональные обязанности административного аппарата на 2020-2021 учебный год (приложение 4);
- Циклограмму организации деятельности МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» на 2020-2021 учебный год (приложение 5).

2. Методическому совету разработать:

- план методической работы МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» (28.09.2020г.);

3. Методическому совету организовать:

- работу педагогического коллектива в течение учебного года над единой методической темой и темами самообразования: «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учётом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания»;
- работу по контролю исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность педагогическими работниками МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» в течение учебного года.

4. Методическому совету продолжить работу по обновлению и совершенствованию содержания действующих образовательных программ педагогов, и оказать методическую помощь педагогам в разработке новых технологий, программ, методик, отвечающих современным требованиям дополнительного образования.

5. Розановой Н.В., заместителю директора по учебно- воспитательной работе, установить деловые, договорные контакты с высшими учебными заведениями в целях обеспечения ДДК «Ровесник» кадрами и с ГОУ ДПО ЧИППКРО в целях повышения квалификации специалистов ДДК «Ровесник» и совместной деятельности.

6. Розановой Н.В., заместителю директора по учебно - воспитательной работе, организовать контроль и оказать помощь педагогам-организаторам образовательных площадок в регулировании учебно-воспитательного процесса в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска».

7. Розановой Н.В., заместителю директора по учебно- воспитательной работе и Халиной Е.С., администратору АИС СГО «Образование», организовать работу педагогов дополнительного образования с электронным журналом.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДДК «Ровесник»
г. Челябинска»

Н.С.Дергунова

С приказом ознакомлены:

<i>Ф. И. О. сотрудника</i>	<i>Подпись сотрудника</i>	<i>Дата ознакомления</i>
Розанова Н.В.		
Халина Е.С.		

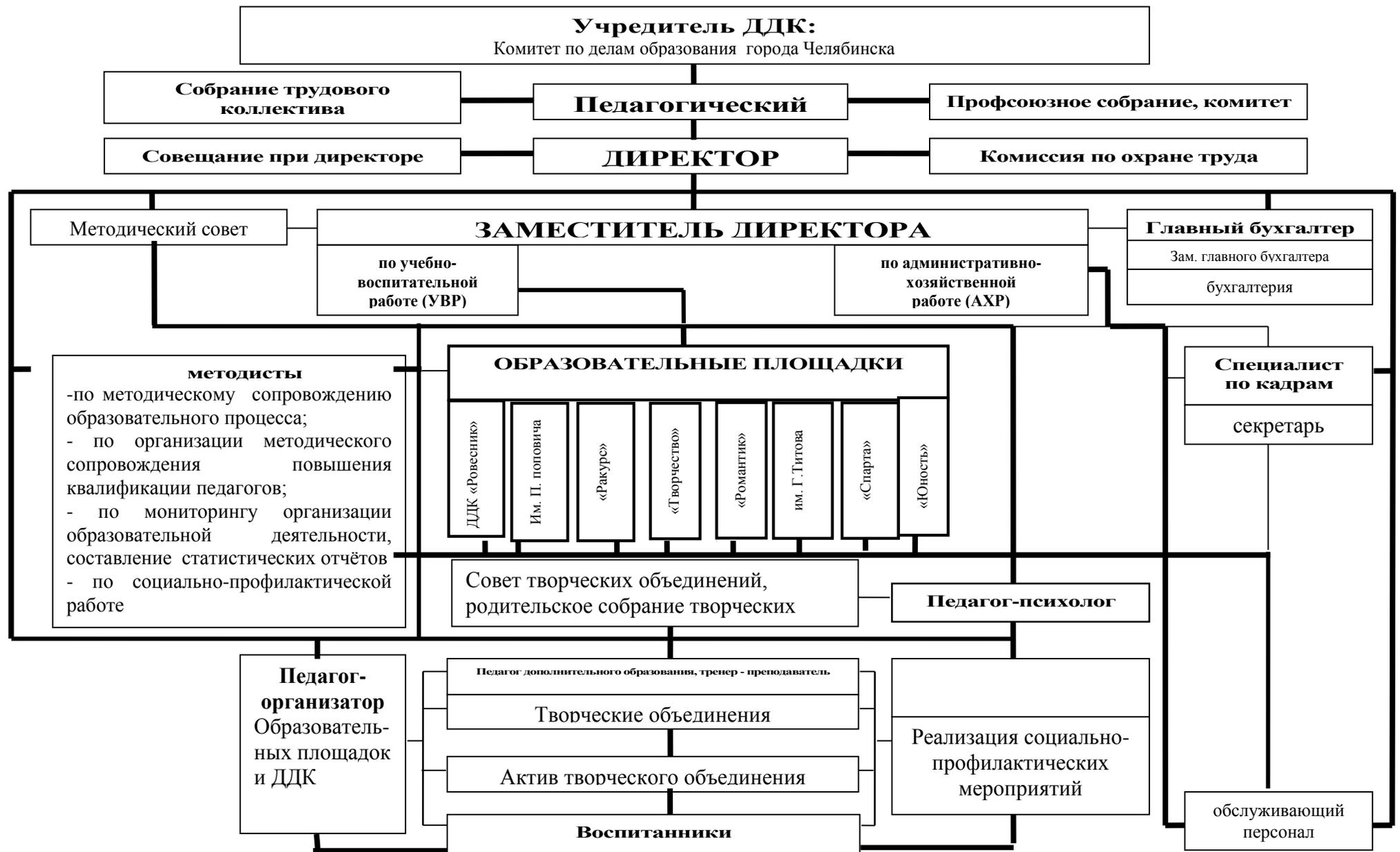
Циклограмма организации деятельности МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»
на 2020-2021 учебный год

№ п\п	Содержание документа	Срок исполнения
1	Педагогический Совет	Август. Январь, май
2	Производственное совещание работников МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»	май
3	Совет учреждения	Не менее 1 раза в квартал
4	Методический совет	Не менее 1 раза в два месяца
5	Совещание директора с заместителями, педагогами-организаторами, методистами	Еженедельно (по понедельникам)
6	Заседание аттестационной комиссии	3 понедельник каждого месяца
7	Деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно до 28 числа
8	Деятельность наградной комиссии и формирование материалов и документов по осуществлению грантовой политики для педагогических работников	По мере необходимости
9	Деятельность комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости

Циклограмма по подготовки и сдачи документации педагогами – организаторами образовательных площадок МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» на 2020 -2021 уч. год

№ п\п	Содержание документа	Срок исполнения
1	Социальный паспорт ОП	сентябрь январь
2	Утверждение образовательных программ, УТП педагогов, расписания работы ОП и графика работы сотрудников	В течение года
3	Утверждение пакета документов на зачисление обучающихся	В течение года
4	Акт подготовки ОП к учебному году.	август - сентябрь
5	План хозяйственной деятельности ОП на календарный год с приложением сметной документации	до 30 сентября
6	Планирование курсовой подготовки сотрудников на календарный год	ноябрь
7	Планирование отпусков сотрудников	ноябрь
8	Анализ работы ОП за учебный год	май
9	План работы ОП на учебный год	сентябрь, октябрь
10	Участи в предварительном комплектовании ОП	апрель
11	Изучение спроса на образовательные услуги населения микрорайона	апрель, май

МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ МБУДО «ДК «Ровесник» г. Челябинска»



Функциональные обязанности Розановой Н.В – заместителя директора по УВР

Должность, ФИО	Функции	Документация	Контроль
Розанова Н. В.	Работа с сайтом		
	Организация образовательного процесса	Учебный план; Расписание; Образовательная программа учреждения; Списки обучающихся; Материалы по предварительному комплектованию; Приказы по образовательной деятельности; Табель работы педагогов по ДДК; Курирование ОП; Проведение педагогических и методических советов «Сетевой город»	За ведением работы методистов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования
	Сбор и свод материалов по аналитической деятельности	Анализ работы учреждения за учебный год; Календарный план; План работы учреждения на месяц; Статистические материалы; Самообследование	
Аттестация педагогических кадров	Документы по работе аттестационной комиссии; Прохождение курсовой подготовки педагогов; Повышение квалификации		

	Реализация воспитательной системы учреждения	Документы по организации летнего отдыха воспитанников; Работа с родителями; Работа МО педагогов-организаторов; Организация работы с социальными партнёрами (договора, совместные мероприятия, положения, приказы, сценарии); Организация работы с населением по востребованности образовательных услуг	
--	--	--	--

Функциональные обязанности Розановой Н.В., заместителя директора по УВР, за расширенный объём работы

Должность, ФИО	Функции	Документация	Контроль
Розанова Н. В.	Работа с сайтом	.	За ведением работы педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования
	Планирование и организация досугово-воспитательных мероприятий	Положения, приказы, сценарии, справки (в соответствии с планом работы)	
	Осуществление общего руководства в коллективе театра костюма «Шарм»	Списки воспитанников, протоколы родительских собраний, Документы по участию в конкурсах, организация воспитательных мероприятий для воспитанников. Организация отдыха в летний период.	
	Организация работы со студентами	Договора о прохождении практики, характеристики, сценарии мероприятий.	

Функциональные обязанности педагога организатора Соломко Н.В.

Должность, Ф.И.О.	Функции	Документация	Контроль	Прямое подчинение
Педагог организатор Соломко Николай Витальевич	1. Организация и проведение культурно-массовых и воспитательных мероприятий ДДК: <ul style="list-style-type: none"> • Новогодние представления • Конкурс «Мисс весна» • Районная игра «Стартинейджер» • Фестиваль «Радуга талантов» • Мероприятия в соответствии с месячным планом работы. 	1. Положение 2. Приказ 3. Информационная справка 4. Итоговые приказы	Заместитель директора по УВР Розанова Н.В.	
	2. Обеспечение своевременного обновления информации о проводимых мероприятиях в группе Вконтакте, работа с аналогичными интернет ресурсами.	Информационные справки		
	3. Сотрудничество с образовательными площадками и другими организациями для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с утвержденным графиком работы.	Информационные справки		
	4. Участие в работе художественного совета ДДК.	Положение о поощрении обучающихся и коллективов ДДК Приказы		
	5. Еженедельное ведение протоколов совещаний при директоре. Составление сводного плана работы образовательных площадок.	Протоколы План работы	Директор Дергунова Н.С.	
	6. Работа с Советом активов ДДК: <ul style="list-style-type: none"> • Еженедельные собрания МТО «Гин клуб» • Выездные семинары и консультации для педагогов организаторов образовательных площадок в соответствии с месячным планом работы • Помощь в постановке художественных номеров коллективам ДДК и ОП 	Информационные справки	Заместитель директора по УВР Розанова Н.В.	

Функциональные обязанности методиста Халиной Е.С.

Функции	Документация	Контроль	Прямое подчинение
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных документов • Анализ образовательной деятельности за учебный период: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результативной деятельности педагогов и коллективов - анализ работы методического объединения • Планирование работы на учебный период • Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации педагогов дополнительного образования • Организация и координирование работы методического объединения педагогов дополнительного образования по направленностям • Координация деятельности ПДО: <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в комплектовании учебных групп, творческих объединений обучающихся 2. Создание информационного банка данных программно-методического обеспечения, банка данных по педагогам 3. Участие в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников 4. Подготовка педагогов к профессиональным конкурсам, фестивалям различного уровня 5. Создание портфолио педагогов 6. Оказание помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам 7. Оказание помощи педагогам: <ul style="list-style-type: none"> · в определении содержания форм, методов и средств обучения; · в разработке методических и 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Банк данных учебно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ. ○ Банк данных о детских объединениях ○ Банк данных одаренных и способных детей и подростков ○ Банк данных о ПДО ○ Банк данных о молодых и вновь принятых специалистах ○ Банк данных тем самообразования ПДО ○ Методические материалы ○ Каталог дополнительных общеобразовательных программ ○ Приказы, справки, программы и протоколы семинаров, мастер-классов, круглых столов 	<p>За готовностью учебно-методической документации и программного обеспечения.</p> <p>За ведением журналов учета работы объединения.</p> <p>За реализацией учебного плана.</p>	<p>ПДО художественной направленности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жарикова А.А. 2. Ионова И.В. 3. Картамышев К.А. 4. Кувалдина Р.В. 5. Мельникова Д.В. 6. Нефедова И.В. 7. Поплевина С.Е. 8. Самохвалова М.М. 9. Чистякова В.Ю.

<p>информационных материалов,</p> <ul style="list-style-type: none">· в разработке и корректировке учебных планов и учебных программ по курируемой образовательной направленности· публикаций в сборниках,· диагностике и прогнозировании,· обобщение и распространение педагогического опыта● Организация и разработка необходимой документации по проведению выставок, конкурсов, фестивалей и мероприятий различных уровней:<ul style="list-style-type: none">– Новогодний праздник– фестиваль «Радуга талантов» (декоративно-прикладное творчество)– Фестиваль «Искорки Надежды» (декоративно-прикладное творчество)● Выявление одаренных детей и молодежи, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития● Участие в работе экспертной группы по определению стипендиатов ДДК «Ровесник» и ОП● Работа с сайтом● Школа молодого педагога			
---	--	--	--

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИСТА

Методист: Ковальчук Т.Н.

Функции	Контроль	Документация	Прямое подчинение
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных документов; • Планирование работы на учебный период; • Анализ образовательной деятельности за учебный период: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результативной деятельности педагогов и коллективов; - Анализ работы методического объединения. • Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации педагогов дополнительного образования; • Организация и координирование работы методического объединения педагогов дополнительного образования по направленностям; • Координация деятельности педагогов дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> - Участие в комплектовании учебных групп, творческих объединений обучающихся; - Создание информационного банка данных программно-методического обеспечения, банка данных по педагогам всех направленностей; - Участие в организации повышения квалификации и переподготовки ПДО; • Оказание помощи педагогическим работникам: <ul style="list-style-type: none"> - в определении содержания форм, методов и средств обучения; - в разработке методических и информационных материалов, публикации в сборниках, диагностике и прогнозировании, обобщение и распространение педагогического опыта; - в разработке и корректировке УТП и учебных ОП по 	<ul style="list-style-type: none"> - за реализацией учебного плана - за результатами деятельности педагогов ДДК; - за состоянием и ведением документации педагогом (журналы, УМК, УТП, списки детей, анкеты, ОП, методические разработки 	<ul style="list-style-type: none"> - Банк данных учебно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ; - Банк данных о детских объединениях; - Банк данных по одаренным детям (Стипендиаты Администрации города); - Банк данных о ПДО; - Банк данных учебно-методического комплекса (УМК); - Мониторинговая карта результативности; - Каталог дополнительных, общеразвивающих программ ПДО; - Списки детей; - Приказы, справки, анализы, протоколы семинаров, мастер-классов, круглых столов. - Положения по конкурсам различных уровней; - Портфолио ПДО; - Методические разработки ПДО; 	<p>ПДО Художественной направленности: Направление Хореография:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кропачева Т.В. - Пестова Е.Ю. - Голенищев Ю.А. - Львовская Л.М. - Панов А.В. - Плюснина П.В. - Вахонина Е.С. - Ковальчук Т.Н. - Фатьянова Е.В. <p>Театр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Урбанович Э.А. <p>Журналистика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Урбанович Э.А. - Вахонина Е.С. <p>Вокал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Карабешкина Е.Н. - Исмакова А.Х. <p>Физкультурно-спортивная направленность:</p>

Функциональные обязанности методиста Расторгуевой Г.П.

Функции	Документация	Контроль	Прямое подчинение
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных документов; • Анализ образовательной деятельности за учебный период: <ul style="list-style-type: none"> – анализ результативной деятельности педагогов и коллективов – анализ работы методического объединения; • Планирование работы на учебный период; • Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации педагогов дополнительного образования; • Организация и координирование работы методического объединения педагогов дополнительного образования по направленностям; • Координация деятельности ПДО: <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в комплектовании учебных групп, творческих объединений обучающихся 2. Создание информационного банка данных программно-методического обеспечения, банка данных по педагогам 3. Участие в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников 4. Подготовка педагогов к профессиональным конкурсам, фестивалям различного уровня 5. Создание портфолио педагогов 6. Оказание помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам 7. Оказание помощи педагогам: <ul style="list-style-type: none"> – в определении содержания форм, методов и средств обучения; 	<ul style="list-style-type: none"> • Банк данных учебно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ; • Банк данных о детских объединениях; • Банк данных одаренных и способных детей и подростков; • Банк данных о ПДО; • Банк данных о молодых и вновь принятых специалистах; • Банк данных тем самообразования ПДО; • Методические материалы; • Каталог дополнительных общеобразовательных программ; • Приказы, справки, программы и протоколы семинаров, мастер-классов, круглых столов; • Банк данных о ПДО; • Сборники учебно- 	<ul style="list-style-type: none"> • Готовностью учебно-методической документации и программного обеспечения; • Ведением журналов учета работы объединения; • Реализацией учебного плана; • Ведением журналов; 	<p>ПДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Художественной направленности: <ol style="list-style-type: none"> 1. Жарикова С.В. 2. Кушнарера О.А. 3. Малков О.Ю. 4. Фирсова К.А. 5. Соколова А.С. 6. Утебаева Д.Е. 7. Казимирова Р.И. • Социально-педагогической направленности: <ol style="list-style-type: none"> 1. Голубчикова Е.А. 2. Панфилова Л.А. 3. Попова А.В. • Физкультурно-спортивной направленности: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ожогина К.А. 2. Плескачева А.Д. 3. Расторгуева О.В. 4. Свирепо Г.Ю. 5. Васильев И.С. 6. Сысо И.Н. • Туристско-краеведческой направленности: <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирсова К.А.

<ul style="list-style-type: none"> – в разработке методических и информационных материалов; – в разработке и корректировке учебных планов и учебных программ по курируемой образовательной направленности – публикаций в сборниках, – диагностике и прогнозировании, – обобщение и распространение педагогического опыта; • Организация и разработка необходимой документации по проведению выставок, конкурсов, фестивалей и мероприятий различных уровней: <ul style="list-style-type: none"> - «Искорки Надежды» - «Таланты без границ» - «Радуга талантов» • Выявление одаренных детей и молодежи, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития; • Участие в работе экспертной группы по определению стипендиатов ДДК «Ровесник» и ОП; • Работа с сайтом; • Работа с ветеранами ДДК «Ровесник» 	<p>методической продукции;</p>		
---	--------------------------------	--	--

**Каталог образовательных программ МБУДО ДДК «Ровесник» г.Челябинска»
на 2020 - 2021 учебный год**

№	Наименование программы	Место реализации	Автор разработки	По типу образовательных программ	Уровень реализации	Продолжительность освоения, возраст
1	«Эстрадно-джазовый вокал»	ОП «Романтик»	Карабешкина Е.Н. Урбанович Э.А. Исмакова А.Х.	Модифицированная комплексная	Общеобразовательный	8 лет 7-18 лет
2	«Народное творчество»	ОП «Ракурс»	Галеева Е.А..	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 7-12 лет
3	«Клуб любителей гитары»	ДДК	Малков О.Ю.	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 12-18 лет
4	Гитара рядом	ОП «Юность»	Картамышев К.А.	Модифицированная	Общеобразовательный	3 года 10-17 лет
5	Вокально – инструментальный ансамбль	ОП «Юность»	Картамышев К.А.	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 12-18 лет
6	«Элементы народно-сценического танца»	ДДК	Ковальчук Т.Н.	Авторская	Общеобразовательный	5 лет 7-14 лет
7	«Основы хореографии и сценического движения»	ОП им. П. Поповича	Кропачева Т.В.	Модифицированная	Общеобразовательный	6 лет 7-15 лет
8	«Бальный танец»	ДДК	Львовская Л.М. Панов А.В., Казанцева О.А	Модифицированная	Общеобразовательный	10 лет 7-18 лет

9	«Танцевальная мозаика»	ДДК	Вахонина Е.С. Васильева Ю.С.	Модифицированная	Общеобразовательный	8 лет 10-15 лет
10	«Элементы современного уличного танца»	ОП «Юность»	Голенищев Ю.А.	Модифицированная	Общеобразовательный	3 года 10-15 лет
11	«Мир танца»	ОП «Ракурс»	Соколова А.С.	Модифицированная	Общеобразовательный	4 года 5-18 лет
12	«Современная хореография. Основы танцевального мастерства»	ОП «Спарта»	Устюгова М.В.	Модифицированная	Общеобразовательный	8 лет 5-17 лет
13	«На сцене и за сценой»	ОП «Творчество»	Урбанович Э.А.	Модифицированная	Общеобразовательный	4 года 12-18 лет
14	«Театр костюма»	ДДК	Кушнарева О.А. Луговская Е.В. Аношкина Т.П. Голубятникова А.И.	Модифицированная	Общеобразовательный	10 лет 5-17 лет
15	«Сувенир»	ДДК	Нефедова И.В.	Модифицированная	Общеобразовательный	5 лет 7-14 лет
16	«Своими руками»	ОП «Ракурс»	Ионова И.В.	Модифицированная	Общеобразовательный	3 года 6-16 лет
17	«Основы художественно-прикладного творчества»	ОП им.П.Поповича	Одинцова А.Н.	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 5 - 7 лет
18	«Художественно-прикладное творчество»	ОП им.П.Поповича	Одинцова А.Н.	Модифицированная	Общеобразовательный	3 года 7-15 лет
19	«Изобразительное искусство»	ОП «Творчество», им.Г.Титова	Поплевина С.Е.	Модифицированная	Общеобразовательный	4 года 7-14 лет
20	«Изобразительное творчество»	ДДК	Самохвалова М.М.	Модифицированная	Общеобразовательный	4 года 9-17 лет

22	«Музей клуба по месту жительства им. Г. Титова»	ОП им. Г. Титова	Голубчикова Е.А.	Модифицированная	Общеобразовательный	4 года 10-17 лет
23	«Рукопашный бой»	ОП «Юность»	Константинов Р.Ю.	Модифицированная	Общеобразовательный	4 года 6-18 лет
24	«Основы художественной гимнастики»	ДДК	Ожогина К.А.	Модифицированная	Общеобразовательный	7 лет 5-13 лет
25	«Тхэквондо»	ОП «Спарта»	Сайранов И.Р.	Модифицированная	Общеобразовательный	7 лет 7-17 лет
26	«Основы физической подготовки»	ОП «Спарта»	Сайранов И.Р.	Модифицированная	Общеобразовательный	4 года 11-14 лет
27	«Аэробика»	ДДК ОП «Творчество»	Расторгуева О.В., Плескачева А.Д.	Модифицированная	Общеобразовательный	8 лет 7-18 лет
28	«Спортивная аэробика»	ОП «Творчество»	Плескачёва А.Д.	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 10-14 лет
29	«Хоккей»	ОП им. Г. Титова	Свирепо Г.Ю.	Модифицированная	Общеобразовательный	6 года 10-17 лет
30	«Хоккей с шайбой»	ДДК	Конорев А. Г.	Модифицированная	Общеобразовательный	3 года 12-16 лет
31	«Футбол»	ДДК	Сысо И.Н.	Модифицированная	Общеобразовательный	4 год 8-12 лет
32	«Фасеты журнализма»	ОП «Творчество»	Урбанович Э.А	Модифицированная	Общеобразовательный	4 года 13-18 лет
33	«Юный филолог»	ОП «Творчество»	Голубчикова Е.А.	Модифицированная	Общеобразовательный	3 года 10-14 лет
34	«Социально-психологический театр «Жираф»	ДДК	Панфилова Л.А.	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 7-11 лет
35	«Фотомастерская»	ОП им.Г.Титова	Дороганова А.Н.	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 11-16 лет

36	«Основы изобразительного творчества»	ДДК	Самохвалова М.М.	Модифицированная	Общеобразовательный	1 года 7-8 лет
37	«Детский танец»	ДДК	Ковальчук Т.Н.	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 5-7 лет
38	«Азбука танца»	им.П.Поповича	Кропачёва Т.В.	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 4-7 лет
39	«Основы бального танца»	ДДК	Львовская Л.М.	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 4-7 лет
40	«Аэробика для дошкольников»	ДДК	Расторгуева О.В.	Модифицированная	Общеобразовательный	2 года 5-7 лет
41	«Развитие творческих способностей детей «Росток»	ДДК	Розанова Н.В. Р Нефёдова И.В., Зубкова Н.А. Кузнецова Н.И.	Модифицированная комплексная	Общеобразовательный	3 года 4-7 лет